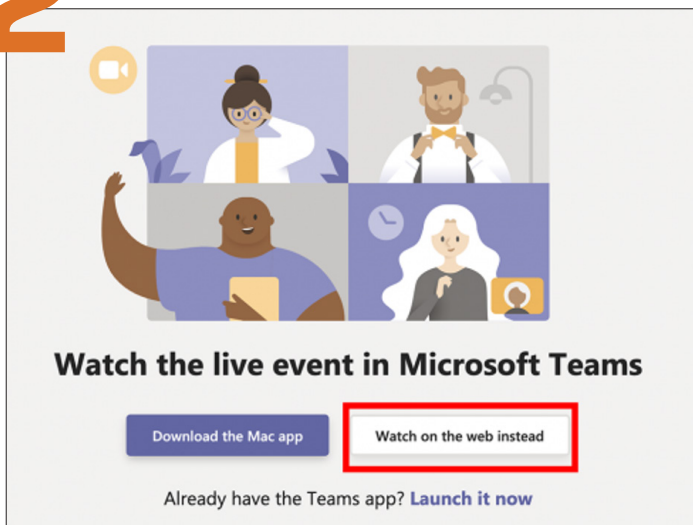


Virtual Meeting Sign-in Instructions

You don't need a Teams account to participate!
No se necesita una cuenta Teams para participar.

1 Direct your web or mobile browser to the link that you received in your registration email.
Dirija su navegador web o móvil al enlace que recibió en su correo electrónico de registro.

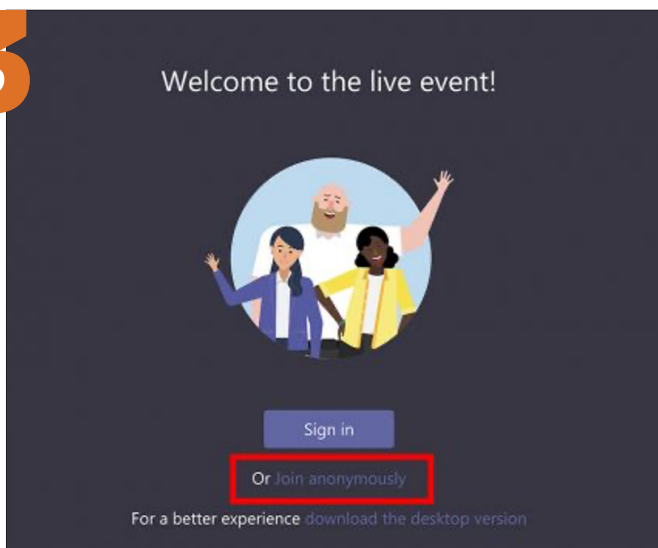
2



If you don't already use Teams, select "Watch on the web instead."

Si usted todavía no utiliza la aplicación o programa de Teams, seleccione "Watch on the web instead."

3



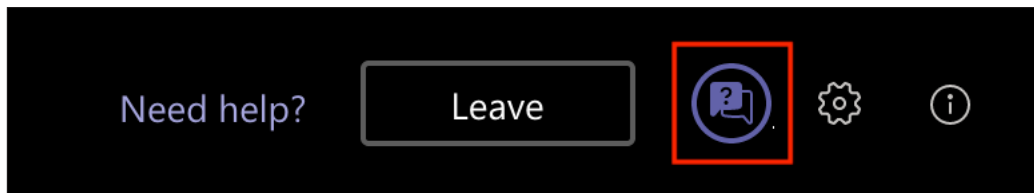
If you don't already use Teams, select "Join anonymously."

Si aún no usa Teams, seleccione "Join anonymously."

Hooray, You're in!
¡Hurra, estás dentro!

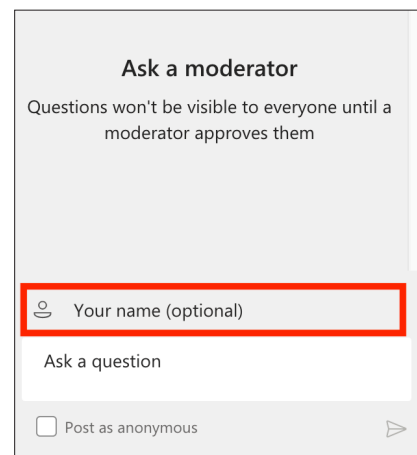
Session's Q&A and Captions/Subtitles

- 1** If you don't see the Questions and Answers (Q&A) Panel, please click on the icon that looks like a question mark and two speech bubbles in the top right of your screen.
- Si no ve el Panel de Questions and Answers (Q&A), haga clic en el ícono que parece un signo de interrogación con dos burbujas de diálogo en la esquina superior derecha de la pantalla.



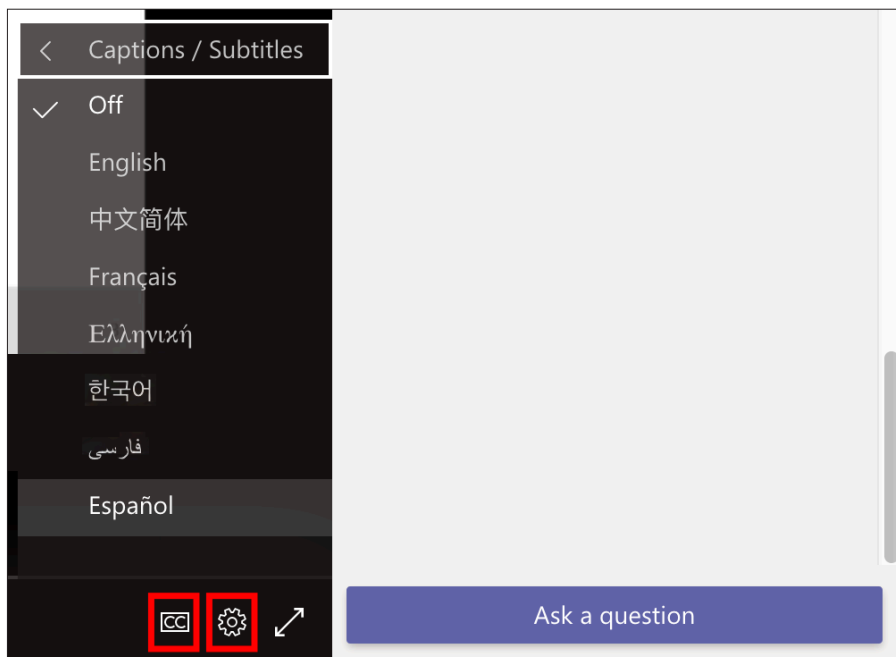
- 2** Before you submit a question in the Q&A, at the bottom right of the screen in the Ask a question dialogue please make sure you have entered your name in the box.

Antes de enviar una pregunta en el Q&A, en la parte inferior derecha de la pantalla en el cuadro de diálogo "Ask a question", asegúrese de haber ingresado su nombre en el cuadro.

A screenshot of a "Ask a moderator" dialog box. It has a title "Ask a moderator" and a subtitle "Questions won't be visible to everyone until a moderator approves them". Below this is a text input field containing "Your name (optional)" which is highlighted with a red box. Underneath is a label "Ask a question" and a checkbox labeled "Post as anonymous". A right-pointing arrow is at the bottom right.

- 3** To turn on or off closed captions/subtitles, click the button with the cc in a box icon at the bottom left of the Q&A panel. To change the language of the captions/subtitles, click the gear icon to the right of the closed caption button and go to the Captions/Subtitles menu and choose the language you want from the list.

Para activar o desactivar los subtítulos, haga clic en el botón con la caja que dice "CC" en la parte inferior izquierda del panel de Q&A. Para cambiar el idioma de los subtítulos, haga clic en el ícono de ajustes, a la derecha del botón de subtítulos cerrados ("CC"), vaya al menú de Subtítulos ("Captions/Subtitles") y elija el idioma que desee de la lista.



Thank you for your participation and we look forward to having you at our virtual event.

Gracias por su participación y esperamos verle en nuestro evento virtual.