Reloj UKG DX: Nobiométrico

1. Para registrar sus horas de trabajo / **Fichar**

A. Asignación/posición única: Acerque su tarjeta de identificación al lector de tarjetas situado en el lado derecho del reloj o pulse la tecla programable Punch (fichar). Introduzca el ID de la tarjeta cuando se le solicite y, a continuación, pulse Enter (introducir).

B. Asignaciones/posiciones múltiples: Pulse la tecla programable Assignment Select Clock In (seleccionar asignación y fichar la entrada). Introduzca su ID o el número de su tarjeta. A continuación, seleccione una asignación/posición.

2. Si el registro se realiza correctamente en el lector de tarjetas, la luz indicadora parpadeará en verde. Aparecerá un mensaje en la pantalla y se escuchará un tono.
Si el registro es rechazado, la luz indicadora parpadeará en rojo y se escuchará un tono. Busque un mensaje de error en la pantalla del terminal.
El parpadeo amarillo significa que el terminal no está disponible en este momento. Solo verá la fecha y la hora. Cuando el terminal esté disponible, verá las teclas programables.



Common Error Messages

Error 06-2: Empleado de origen desconocido

Qué hacer
Consulte a su supervisor.

Error 04-1: Rechazado
Qué hacer
Ya ha efectuado el registro correctamente o, si está intentando efectuar otro registro, no ha transcurrido suficiente tiempo desde el registro anterior.
Espere uno o dos minutos y vuelva a intentarlo.

Si aparece el mismo mensaje, consulte a su supervisor.