Reloj UKG DX: Biométrico

1. Para registrar sus horas de trabajo / **Fichar**

A. Asignación/posición única: Coloque el dedo en el escáner de huellas dactilares, acerque su tarjeta de identificación al lector de tarjetas o pulse la tecla programable Punch (fichar). Introduzca el ID de la tarjeta cuando se le solicite y, a continuación, pulse Enter (introducir).
B. Asignaciones/posiciones múltiples: Pulse la tecla programable Assignment Select Clock In (seleccionar asignación y fichar la entrada). Coloque el dedo en el escáner de huellas dactilares. A continuación, seleccione una asignación/posición.

2. Si **el registro se realiza correctamente** en el lector de tarjetas, la luz indicadora parpadeará en verde. Aparecerá un mensaje en la pantalla y se escuchará un tono.

Si el **registro es rechazado**, la luz indicadora parpadeará en rojo y se escuchará un tono. Busque un mensaje de error en la pantalla del terminal.

El **parpadeo amarillo significa** que el terminal no está disponible en este momento. Solo verá la fecha y la hora. Cuando el terminal esté disponible, verá las teclas programables.



Common Error Messages

Error 06-2: Empleado desconocido (el sistema no ha reconocido su identidad)

Qué hacer
Consulte a su Supervisor.

Error 04-1: Rechazado
Qué hacer
Ya ha efectuado el registro correctamente o, si está intentando efectuar otro registro, no ha transcurrido suficiente tiempo desde el registro anterior.
Espere uno o dos minutos y vuelva a intentarlo.
Si aparece el mismo mensaje, consulte a su supervisor.